

# インボイス管理票継続発行申込書

飯田信用金庫 御中

太枠内に○印、またはご記入・ご捺印ください。

お申込日	年	月	日
ご住所	お届け印		
お名前			

当社（私）名義のインボイス管理票の発行について下記のとおりお取扱いいただきたく依頼します。

預金口座支店名	預金科目		口座番号				
店	普通	当座					

※各種手数料の自動引落口座をご記入ください。複数口座ある場合はいずれか1つご記入ください。

発行基準月	月	(例) 【発行基準月「3月」・発行周期「3ヶ月」の場合】 ①1月～3月、②4月～6月、③7月～9月、④10月～12月の明細をそれぞれ①5月、②8月、③11月、④2月の中旬頃発送いたします。				
発行周期	01 (毎月)	03 (3ヶ月ごと)	06 (6ヵ月ごと)	12 (12ヶ月ごと)	ヶ月	

1. インボイス管理票は、対象月の翌々月中旬頃の発送となります。
2. 複数店舗で各種手数料の自動引落しをされている場合は、継続発行を希望される店舗ごとに申込書をご記入ください。
3. 該当期間中に各種手数料の自動引落しが無い場合は、インボイス管理票を発行いたしません。
4. インボイス管理票の発行周期の変更や窓口での発行状況等により、発行済のインボイスと重複する場合がございます。重複する場合は、口座の取引履歴等とあわせてご確認ください。
5. 取引口座を全て解約された場合や手数料の自動引落しを解除された場合は、継続発行の解約届をご記入ください。お届けがない場合は、当金庫の判断で継続発行を解約する場合があります。
6. 郵送した管理票が不着となった場合やご連絡が不能となった等の事由が生じた場合は、当金庫の判断で継続発行を解約する場合があります。

.....

## (信用金庫使用欄)

- ・受付店は内容精査後、信用金庫受付印欄に受付印を押捺し、写しを交付する。(職印押捺前)
- ・事務集中課宛の書類送付書(預0250)に原本を添付して送付する。

信用金庫受付印

【受付店記入】

店番	顧客番号	事務集中課		受付店		
		検印	OP印	検印	印鑑照合印	受付印